
SKJEMA – BEGJÆRING OM INNSYN

NAV-tiltak (GDPR artikkel 15)

Dette skjemaet brukes av deltakere i NAV-tiltak som ønsker innsyn i personopplysninger behandlet av MjøsAnker Jobb og Utvikling AS.

MjøsAnker, som databehandler for NAV, vil avklare med NAV før utlevering av opplysninger som er mottatt fra NAV.

1. Opplysninger om deltaker

- Navn: _____
 - Fødselsdato (11 siffer): _____
 - Adresse: _____
 - Telefon: _____
 - E-post: _____
-

2. Hvilket tiltak gjelder forespørselen?

- AFT
- VTA
- Annet tiltak: _____

Tiltaksperiode (hvis kjent): _____

3. Hva ønsker du innsyn i?

Jeg ønsker innsyn i alle personopplysninger virksomheten har registrert om meg i forbindelse med NAV-tiltak.

eller

Jeg ønsker innsyn i følgende (kryss av eller spesifiser):

- Tiltaksplan / handlingsplan
- Vurderinger og rapporter sendt til NAV
- Referater fra samtaler
- Fraværsregistrering
- Arbeidsevnevurderinger / kartlegging

Dokumentasjon mottatt fra NAV

Annet:

4. Ønsket måte å motta innsyn på

Sikker digital forsendelse

Papir per post

Gjennomgang i møte med veileder

5. Representant (dersom andre fremmer kravet)

Navn: _____

Relasjon: _____

Vedlagt skriftlig fullmakt: Ja

6. Bekreftelse

Jeg bekrefter at opplysningene over er riktige.

Jeg er kjent med at virksomheten kan be om legitimasjon for å bekrefte min identitet.

Dato: _____

Signatur: _____

Informasjon om behandling av innsynskrav

- Innsyn behandles innen **30 dager**.
- Ved komplekse saker kan fristen forlenges med inntil to måneder.
- Innsyn er gratis.
- Dersom innsyn helt eller delvis avslås, vil du få en begrunnelse.
- Du kan klage til Datatilsynet dersom du mener retten til innsyn ikke oppfylles.